

## Stellenausschreibung für die Gemeinde Kroppen



Die Gemeinde Kroppen stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### **Vorarbeiter – Bauhof (m/w/d)**

ein.

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle,  
mit einer Wochenarbeitszeit von **35 Stunden**.

#### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Betreuung und Unterhaltung der kommunalen Einrichtungen inklusive Reparaturarbeiten
- Pflege der Grünanlagen und des Friedhofes
- Landschafts- und Gehölzpflege
- Reinigungs- und Unterhaltungsarbeiten an Straßen, Wegen und Plätzen
- Unterstützung bei den Aufgaben der Verkehrssicherung, bei Landschaftspflegemaßnahme sowie im Hoch- und Tiefbau
- Pflege der vorhandenen Technik
- Durchführung des Winterdienstes inkl. Bereitschaftsdienst
- Anleitung von Mitarbeitern des Bauhofes

#### **Anforderungsprofil:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung in einem handwerklichen Beruf (z.B. Garten- und Landschaftsbau, Elektriker, Gas- und Wasserinstallateur)
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, körperliche Belastbarkeit, Höhentauglichkeit
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, bürgerorientiertes freundliches Auftreten
- Bereitschaft zum Winterdienst und Rufbereitschaft, Ableistung der Arbeitszeit auch an Wochenenden und Feiertagen
- Flexibler Einsatz in allen weiter anfallenden Aufgabenbereichen auf dem Bauhof
- Bedienberechtigung für Baumaschinen (Hydraulikbagger und Radlader)
- Erfahrungen mit den üblichen Baumaschinen und Geräten (z. B. Benzinrasenmäher, Freischneider, Kettensäge usw.)
- Führerschein Klasse B, C 1, C und CE
- handwerkliche Begabung
- Bereitschaft zur Qualifizierung
- Führungsqualitäten

Die Mitarbeit in der Freiwilligen Feuerwehr Kroppen zur Absicherung der Tagesbereitschaft ist wünschenswert.

Bei Vorliegen der geforderten Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung tarif- und leistungsgerecht.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis **zum 05.09.2021** an:

**Amt Ortrand**  
**Kennwort: Gemeinde Kroppen**  
**Altmarkt 1**  
**01990 Ortrand**  
**oder per E-Mail an: [post@amt-ortrand.de](mailto:post@amt-ortrand.de)**

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie den Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, andernfalls kann eine postalische Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nicht erfolgen. Bestätigungen über den Eingang der Bewerbungsunterlagen werden nicht erteilt. Nach Einstellungszusage ist dem Arbeitgeber ein erweitertes Führungszeugnis vorzulegen.

Hinweis zum Datenschutz:

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zweckgebunden für diese Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt grundsätzlich sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, sofern keine gesetzlichen Bestimmungen dem entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zweck der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.